

УТВЕРЖДЕНО
 решением комиссии
 по противодействию коррупции
 в ОАО «УКХ «БКМ»
 Протокол от 24.03.2023 № 37
 (с изменениями от 04.03.2024 г.,
 Протокол № 40 от 04.03.2024)

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в
 ОАО «УКХ «БКМ» и унитарных предприятиях, входящих в
 состав холдинга «Белкоммунмаш» на 2023 – 2025 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1. Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере борьбы с коррупцией	по мере их поступления в ОАО «УКХ «БКМ» (далее по тексту также Общество), унитарные предприятия, входящие в состав холдинга «Белкоммунмаш»	ответственные согласно резолюции генерального директора либо лица, исполняющего его обязанности, для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - согласно резолюции директоров унитарных предприятий либо лиц, исполняющих их обязанности

<p>1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы законодательства о борьбе с коррупцией. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.</p> <p>При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению проявлений коррупции</p>	по мере необходимости	руководители структурных подразделений ОАО «УКХ «БКМ», руководители структурных подразделений унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»
<p>1.3. Проводить анализ и оценку состояния и динамики коррупционных преступлений в организациях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш». Вносить председателю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», генеральному директору предложения о мерах дисциплинарного воздействия к руководителям структурных подразделений, подчиненными работниками которых совершены коррупционные преступления, к руководителям унитарных предприятий, в случае совершения работниками унитарных предприятий коррупционных преступлений</p>	ежегодно	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
<p>1.4. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»</p>	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»

<p>1.5. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организациях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» мер по противодействию коррупции, нетерпимости к проявлениям коррупции и готовности оказывать содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений</p>	<p>не реже одного раза в год</p>	<p>в ОАО «УКХ «БКМ» - заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров – разработка форм анкет, распространение их среди работников; заместитель генерального директора – главный инженер – организация мест для возможности самостоятельного опускания работниками анкет в закрытый ящик; обеспечение выемки анкет из закрытого ящика только самим лично либо в случае временного отсутствия иным членом комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» уполномоченным комиссией; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий либо лица, исполняющие их обязанности</p>
---	----------------------------------	---

1.6. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	2023-2025	начальник отдела АСУП
<p>1.7. Обеспечить под персональную ответственность:</p> <p>правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции;</p> <p>исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;</p> <p>планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;</p> <p>постоянный контроль за соблюдением законодательства о борьбе с коррупцией;</p> <p>системность и эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений;</p> <p>открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами</p>	постоянно	генеральный директор ОАО «УКХ «БКМ»; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий
2. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>2.1. Обеспечить:</p> <p>составление и контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам;</p> <p>актуализацию перечней</p>	постоянно	в ОАО «УКХ «БКМ» - начальник отдела кадров; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» по перечню должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам - лицо(-а), назначенное (-ые) ответственным(-и) приказами директоров унитарных предприятий

<p>2.2. Обеспечить своевременное оформление в письменной форме отделом кадров обязательств государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица по соблюдению ограничений, установленных законодательством, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов с выдачей «Памятки государственному должностному лицу открытого акционерного общества «Управляющая компания холдинга «Белкоммунмаш», лицу претендующего на занятие должности государственного должностного лица».</p> <p>Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность</p>	постоянно	начальник отдела кадров
<p>2.3. Разработать Памятку об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией для лиц, приравненных к государственным должностным лицам.</p>	2 квартал 2023 года	в ОАО «УКХ «БKM» начальник отдела кадров совместно с начальником юридического отдела; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий
<p>Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу</p>	постоянно	в ОАО «УКХ «БKM» начальник отдела кадров; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий

<p>2.4. Обеспечить оформление в письменной форме отделом кадров обязательств государственных должностных лиц, работающих в ОАО «УКХ «БКМ» по соблюдению ограничений, установленных законодательством о борьбе с коррупцией, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов с учетом норм, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232-З «Об изменении законов по вопросам борьбы с коррупцией» с выдачей «Памятки государственному должностному лицу открытого акционерного общества «Управляющая компания холдинга «Белкоммунмаш», лицу претендующего на занятие должности государственного должностного лица»</p>	до 01.03.2023	начальник отдела кадров
<p>2.5. Обеспечить наличие в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях:</p> <p>для заместителей генерального директора (заместителей директора унитарных предприятий) - норм обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе подчиненных ему структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности;</p> <p>для руководителей структурных подразделений - норм обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе подчиненного ему структурного подразделения;</p> <p>для остальных работников - норм обязывающих соблюдать законодательство о борьбе с коррупцией</p>	постоянно	ООТиЗ
<p>2.6. Проводить ротацию руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети</p>	2023 – 2025	заместитель генерального директора по маркетингу и продажам либо лицо, исполняющее его обязанности
<p>2.7. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв</p>	постоянно	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров

<p>2.8. При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации</p>	постоянно	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров
<p>2.9. В целях предотвращения нарушения установленного запрета на совместную работу не допускать назначения супругов, близких родственников или свойственников на должности, указанные в ст.18 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З (ред. от 30.12.2022, с изм. от 07.02.2023) «О борьбе с коррупцией», если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>	2023 – 2025	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров
<p>2.10. Осуществлять назначение лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, на руководящие должности в организации в течение пяти лет после такого увольнения, кроме предусмотренных в части первой пункта 8 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» при условии согласования этого назначения с главой администрации Партизанского района г. Минска в порядке, предусмотренном Советом Министров Республики Беларусь</p>	2023 – 2025	в ОАО «УКХ «БКМ» - заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий
<p>2.11. Организовать проведение проверки уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должностей, включенных в кадровый реестр Минпрома, посредством тестирования</p>	2023 – 2025	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров

<p>2.12. При изучении деловых и личностных качеств кандидатов на руководящие должности в ОАО «УКХ «БКМ» запрашивать сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении данных кандидатов</p>	<p>2023 – 2025</p>	<p>начальник отдела кадров</p>
<p>2.13. Принимать меры по изданию соответствующих правовых актов руководителя организации или локальных правовых актов для реализации, установленных законодательством:</p> <p> порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p> порядка сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам</p>	<p>2023 – 2025</p>	<p>заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, главный бухгалтер – в части порядка учета, определения стоимости и реализации имущества;</p> <p>для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш», в части абз.3 настоящего подпункта - директора унитарных предприятий</p>
<p>2.14. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям</p>	<p>2023 – 2025</p>	<p>в ОАО «УКХ «БКМ» первый заместитель генерального директора по производству, начальник производства, заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник ОК;</p> <p>в унитарных предприятиях, входящих в состав</p>

		холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий
2.15. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение законодательства о борьбе с коррупцией, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	2023 – 2025	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих необоснованному посредничеству при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	2023 – 2025	лица, назначенные приказом генерального директора ответственными по пунктам Комплекса мер
3.2. Обеспечить практическую реализацию мер по минимизации (недопущению) коррупционных рисков при закупках товаров (работ, услуг) Карты коррупционных рисков и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	2023 – 2025	заместитель генерального директора по закупкам и логистике, начальник бюро организации закупок
3.3. Обеспечить: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	2023 – 2025	абз.2 настоящего подпункта - комиссия для проведения анализа закупок и предупреждения необоснованного посредничества в ОАО «УКХ «БКМ», заместитель генерального директора по закупкам и логистике, начальник бюро

		<p>организации закупок, начальник юридического отдела – в части выборочного мониторинга закупок по счетам (счетам-фактурам, счетам – протоколам и т.п.); абз.3 настоящего подпункта - заместитель генерального директора по закупкам и логистике, начальник бюро организации закупок</p>
<p>3.4. Рассматривать факты нарушения государственными должностными лицами или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства</p>	<p>2023 – 2025</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» по представлению соответствующей информации и документов от председателя комиссии для проведения анализа закупок и предупреждения необоснованного посредничества в ОАО «УКХ «БКМ» и/или начальника бюро организации закупок, от начальника юридического отдела по выборочному мониторингу закупок по счетам (счетам-</p>

		фактурам, счетам – протоколам и т.п.)
<p>3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции</p>	2023 – 2025	<p>часть 1 настоящего подпункта - заместитель генерального директора по закупкам и логистике (лицо исполняющее его обязанности), начальник бюро организации закупок,</p> <p>часть 2 настоящего подпункта - комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» по представлению соответствующей информации и документов от заместителя генерального директора по закупкам и логистике (лица исполняющее его обязанности) и/или начальника бюро организации закупок</p>
<p>3.6. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие</p>	2023 – 2025	заместитель генерального директора – главный инженер
<p>3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей);</p>	2023 – 2025	в ОАО «УКХ «БКМ» - председатель комиссии по работе с просроченной

<p>несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Представлять письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности и мероприятиях по ее возврату для рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM»</p>		<p>дебиторской задолженностью;</p> <p>для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий</p>
<p>3.8. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников ОАО «УКХ «БKM».</p> <p>Главный бухгалтер представляет в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM» уведомление о факте возникновения безнадежной дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.</p> <p>Заместитель генерального директора курирующего структурное подразделение заключившее договор, по которому возникла безнадежная дебиторская задолженность представляет в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM» пояснение в письменном виде за своей подписью о причинах возникновения безнадежной дебиторской задолженности</p>	2023 – 2025	<p>заместитель генерального директора курирующий структурное подразделение заключившее договор, по которому возникла безнадежная дебиторская задолженность, главный бухгалтер</p>
<p>3.9. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков репатриации с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции</p>	2023 – 2025	<p>ответственный исполнитель по договору, руководитель структурного подразделения (его заместитель), заключившего договор, заместитель генерального директора курирующий структурное подразделение</p>

		<p>заключившее договор, начальник финансового управления – в части своевременного зачисления на счета ОАО «УКХ «БКМ», открытые в банке Республики Беларусь оплаты за продукцию, поставленную на экспорт;</p> <p>в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий</p>
<p>3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.</p> <p>Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении</p>	2023 – 2025	<p>председатели и члены инвентаризационных комиссий, главный бухгалтер - в части подготовки приказа(-ов) о проведении внеплановых (контрольных) инвентаризаций</p>
<p>3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»</p>	2023 – 2025	<p>ревизионная комиссия, председатель(-и) комиссии(-ий), созданной(-ых) для проведения служебной проверки (разбирательства)</p>

<p>3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, финансовой, маркетинговой и иных заинтересованных служб</p>	<p>2023 – 2025</p>	<p>должностные лица, уполномоченные на подписание договоров (контрактов), начальник юридического отдела – в части подготовки докладной записки на имя генерального директора при представлении на регистрацию договора(-ов) (контракта(-ов)), (дополнения, изменения к нему), подписанного (-ых) со стороны ОАО «УКХ «БКМ» лицом, уполномоченным доверенностью при наличии замечаний структурных подразделений, согласовывающих договор, при отсутствии согласований со всеми заинтересованными службами, при нарушении порядка визирования, установленного локальным правовым актом</p>
---	--------------------	--

3.13. Производить сдачу в аренду (безвозмездное пользование) имущества находящегося в собственности ОАО «УКХ «БКМ» на основании решения комиссии, созданной приказом оформленного в форме протокола заседания комиссии	2023 – 2025	заместитель генерального директора – главный инженер
3.14. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений и контроль за наличием соответствующих согласований при предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи	2023 – 2025	заместитель генерального директора по экономике и финансам; главный бухгалтер
3.15. Продолжать включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами законодательства о борьбе с коррупцией	2023 – 2025	ответственный исполнитель по договору, руководитель структурного подразделения (его заместитель), заключающего договор, заместитель генерального директора курирующий структурное подразделение заключающее договор, работники юридического отдела – контроль наличия в договорах (контрактах), представляемых на согласование (визирование), регистрацию наличия антикоррупционной оговорки
3.16. Обеспечить контроль за соблюдением актов законодательства, локальных правовых актов при предоставлении работникам займов и за своевременностью исполнения обязательств по соответствующим договорам	2023 – 2025	заместитель генерального директора по экономике и финансам; главный бухгалтер

3.17. Обеспечить наличие списка и положения об аффилированных лицах ОАО «УКХ «БКМ», поддерживать его в актуальном состоянии	2023 – 2025	лицо, назначенное приказом ответственным за учет аффилированных лиц ОАО «УКХ «БКМ»
3.18. Обеспечить и постоянно поддерживать надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории ОАО «УКХ «БКМ» транспортных средств, а также их досмотра, не допускать вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей с территории предприятия без надлежащим образом оформленных товарно-сопроводительных документов либо вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей по наименованию и/или в количестве не соответствующих, указанным в товарно-сопроводительных документах	постоянно	начальник отдела охраны
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
<p>4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (организовывать антикоррупционное обучение на территории ОАО «УКХ «БКМ») (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <p>государственных должностных лиц (генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, иных работников, занимающих должности относящиеся к категории «Руководители» по согласованию с генеральным директором);</p> <p>лиц, приравненных к государственным должностным лицам (при наличии инициативы со стороны лица, приравненного к государственным должностным лицам и согласовании руководителем организации);</p> <p>членов комиссии по противодействию коррупции;</p> <p>работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг)</p>	2023 – 2025	<p>в ОАО «УКХ «БКМ» - заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров;</p> <p>в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий</p>
4.2. Рассматривать предложения работников о мерах по противодействию коррупции в холдинге «Белкоммунмаш»	2023 – 2025	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»
4.3. Организовать встречи представителей РОВД и прокуратуры с трудовым коллективом по вопросам профилактики правонарушений и	2023 – 2025	заместитель генерального директора

противодействию коррупции		по идеологической, социальной работе и управлению персоналом
4.4. Рассматривать вопрос о поощрении работников за содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	не позднее 6 месяцев с даты поступления информации /или документов способствующих предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, выявлению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»
4.5. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	2023 – 2025	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», начальник ОК – в части предоставления в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» информации об ответах на обращения
4.6. Проводить разъяснения среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним по соблюдению ограничений, установленных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к	постоянно	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, лицо, уполномоченное

<p>нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или собственникам; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>		<p>на прием заявлений о получении имущества – в части разъяснения оформления заявления о получении имущества, главный бухгалтер - в части разъяснения порядка учета, определения стоимости и реализации имущества</p>
<p>4.7. На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «УКХ «БКМ» информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	<p>2023 – 2025</p>	<p>начальник бюро протокола и маркетинговых коммуникаций, секретарь комиссии по противодействию коррупции – в части предоставления информации о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», Плана работы комиссии по противодействию коррупции для его размещения на сайте</p>
<p>4.8. Производить информирование работников по вопросам противодействия коррупции посредством корпоративной почты Outlook и корпоративного телеграмм-канала в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции</p>	<p>2023 – 2025</p>	<p>начальник юридического отдела, секретарь комиссии по противодействию коррупции – в части извещения посредством корпоративной почты</p>

		<p>членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылки посредством корпоративной почты поручений комиссии лицам, которым даны поручения, заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, ведущий специалист по рекламной коммуникации – в части размещения информации в корпоративном телеграмм-канале</p>
<p>4.9. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организаций: о деятельности комиссии по противодействию коррупции (для ОАО «УКХ «БКМ», для унитарных предприятий – после создания комиссий по противодействию коррупции в унитарных предприятиях); о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из законодательства о борьбе с коррупцией и соответствующих локальных правовых актов организаций; сведения о составе комиссии по противодействию коррупции (для ОАО «УКХ «БКМ», для унитарных предприятий – после создания комиссий по противодействию коррупции в унитарных предприятиях); иную информацию по вопросам противодействия коррупции</p>	2023 – 2025	<p>заместитель генерального директора по обслуживанию производства и идеологической работе, начальник юридического отдела, секретарь комиссии по противодействию коррупции – в части, касающейся деятельности комиссии; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга</p>

		«Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий
5. Другие организационные мероприятия		
5.1. Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» вопрос об эффективности проводимой в ОАО «УКХ «БКМ» работы по противодействию коррупции	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»
5.2. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений о фактах коррупции в Республике Беларусь, в том числе в системе Минпрома, в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет. Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» для рассмотрения, в том числе и на заседании комиссии	2023 – 2025	начальник бюро протокола и маркетинговых коммуникаций
5.3. Осуществлять анализ информации о нарушениях работниками законодательства о борьбе с коррупцией в холдинге «Белкоммунмаш»	2023 – 2025	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», директора унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - обеспечивают предоставление комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» информации о нарушениях работниками унитарных предприятий

		законодательства о борьбе с коррупцией
5.4. Обеспечить надлежащее планирование и проведение в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома	2023 – 2025	директора унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»
5.5. Представлять в Минпром: копию Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» и унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» на 2023 – 2025 годы; отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь на 2023 – 2025 годы, утвержденным постановлением коллегии Министерства промышленности от 30 декабря 2022 г. № 32, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации данного Плана	2023 – 2025	секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» после предоставления ответственными лицами информации с нарастающим итогом с конкретными примерами и со ссылкой на номер подпункта Плана
5.6. Вести учет и анализ информации о нарушениях работниками ОАО «УКХ «БКМ» законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов	2023 – 2025	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»
5.7. Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией, не повлекших уголовной и административной	2023 – 2025	заместитель генерального директора по безопасности,

<p>ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам</p>		режиму и кадрам
<p>5.8. Организовать учет фактов нарушений приравненными к государственным должностным лицам - работниками унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» законодательства о борьбе с коррупцией, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий в отношении.</p> <p>Организовать учет и проводить анализ информации о нарушениях работниками унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям законодательства о борьбе с коррупцией представлять в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов</p>	2023 – 2025	директора унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»
<p>5.9. Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ОАО «УКХ «БКМ» с заслушиванием представителей унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»</p>	ежегодно	генеральный директор ОАО «УКХ «БКМ», председатель комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», директора унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»
<p>5.10. Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, ОАО «УКХ «БКМ» и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции</p>	постоянно	комиссии по противодействию коррупции в Минпроме и в ОАО «УКХ «БКМ»

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Исполнители мероприятий, указанные в графе «Ответственные исполнители» настоящего Плана представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM» информацию (с приложением таблиц о количественных показателях) о реализации соответствующих мероприятий **раз в полугодие не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным полугодием.**

6.2. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.1.- 1.3., 1.5. – 1.6., 2.1. – 2.14., 3.1. – 3.18., 4.1. – 4.3., 4.7. – 4.9, 5.2 – 5.4., 5.7. - 5.9. Плана, представляется **с нарастающим итогом** с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и со **ссылкой на номер подпункта Плана.**

6.4. Информация направляется секретарю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM» посредством корпоративной электронной почты с пометкой отчет КПК в формате PDF за подписью Ответственного исполнителя и в формате Word.

6.5. Секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM» обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, для рассмотрения (по мере необходимости) на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM» и предоставления отчета в Министерство промышленности.

Примечание. В настоящем Плане используются следующие сокращения наименований структурных подразделений ОАО «УКХ «БKM»: ОК – отдел кадров, отдел АСУП - отдел автоматизированных систем управления производством; ООТиЗ – отдел организации труда и заработной платы